

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка бр. ЈНМВ 03/2020*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Поступак јавне набавке мале вредности*

**ЈАВНА НАБАВКА – „Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац“**

*Ознака из општег речника набавке:  
63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге*

**Укупан број страна: 35**

**Крајњи рок за пријем понуда:**

**дана: 31.01.2020. године, до 08.00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана: 31.01.2020.године у 10.00 часова**

***јануар 2020.године***

На основу чл. 39, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 03/2020 од 23.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 020-29/2020-IV од 23.01.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – „Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац“  
бр.ЈНМВ 03/2020**

Конкурсна документација садржи:

### САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	5
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
VIII ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА .....	24
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	26
X МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	32
XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	33
XIV-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	34
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....	35

**Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Свилајнац, Општинска управа општине Свилајнац  
Адреса: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац  
Матични број: 07186207  
ПИБ: 102888297

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 03/2020, су услуге – Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### **7. Контакт лице**

Лице за контакт Милош Митровић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 09 до 13 часова.

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@svilajnac.rs 035/312-199

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 03/2020 су – Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услугу организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац треба организовати за цц 30 учесника.

Контрола извршења услуге ће се спроводити преко лица које одреди Наручилац.

Програм путовања: СВИЛАЈНАЦ - ПРАГ – БЕЧ - БУДИМПЕШТА - СВИЛАЈНАЦ

- Први дан. Полазак из Свилајнца првог дана у 6,00 часова. Долазак у Праг. Вечера у ресторану у близини хотела. Ноћење.
- Други дан. Обилазак Прага (референтна тачка Карлов мост) панорамско и шетња кроз центар града. Аутобусом до краљевског брда Хрдчани и обилазак пешице, катедрала св.Вида, стари краљевски дворцац, Златна улица, Малострански трг, Карлов мост, Старомесни трг, стара градска већница са светским познатим астрономским сатом, црква св. Микулаша, кућа Франца Кафке, јеврејска четврт, гето са синагогама, јеврејска градска већница. Ручак у националном ресторану. Слободно време. Поподневна вожња ка Бечу. Вечера у Бечу. Ноћење.
- Трећи дан. Обилазак Беча (референтна тачка Градска скупштина). Обилазак зграде државне Опере, зграде Парламента, Трг Марије Терезије, катедрала св.Стефана, зграде Уједињених нација, Градске скупштине... Ручак у ресторану у центру града. Наставак путовања ка Будимпешти. Смештај у хотелу, вечера. Ноћење.
- Четврти дан. Обилазак Будимпеште (референтна тачка Спортска арена Ласло Пап). Обилазак централног дела Будимпеште, Парламент, зграда

Опере, Трг Хероја, Ваци улица и одлазак на Будим..... Ручак у Будимпешти. Након ручка, полазак за Србију.

Програм је рађен на бази минимум 30 учесника  
Путовање ће се обавити у периоду од 07.маја до 10.маја 2020.године.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање 1

регистрован аутобус до 5 година старости и да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе- клима ,тв/видео). Пре отпочињања путовања, превозник је дужан да приложи: доказ о техничкој исправности аутобуса (не старији од 6 месеци); тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз групе.

2) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу или власништву хотел за смештај и исхрану ученика или да има доказ о резервацији хотела за смештај ученика.

3) Да у моменту подношења понуде поседује уговор о пословно- техничкој сарадњи са осигуравајућим друштвом регистрованим у Републици Србији.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације, осим услова из члана 75. став 1. Тачке 5 коју понуђач доказује достављањем фотокопије важеће Лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2 Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем следећих доказа:**

- 1) Фотокопија уговора о закупу или власништву хотела или доказ о предрезервацији хотела за смештај и исхрану ученика.
- 2) Фотокопија уговора у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи за најмање 1 регистрован аутобус до 5 година старости за превоз ученика. Пре отпочињања путовања, превозник је дужан да приложи: доказ о техничкој исправности аутобуса (не старији од 6 месеци); тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз групе
- 3) Фотокопија закљученог уговора о пословно-техничкој сарадњи са осигуравајућим друштвом регистрованим у Републици Србији

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора**, да затражи од понуђача доказе којима потврђује испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, које понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – „Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.01.2020.године до 08,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.**

**Напомена:** *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

Јавно отварање понуда одржаће се **31.01.2020.године, у 10,00 часова** у радним просторијама Општинске управе општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, ЈН бр. ЈНМВ 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, ЈН бр. ЈНМВ 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац ЈН бр. ЈНМВ 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, ЈН бр. ЈНМВ 03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и потписиваће образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна.

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања рачуна.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Извршење услуга ће се обавити у периоду од 07.маја до 10.маја 2020.године

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

##### **1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:**

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање

средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави**

#### **1) Меница за добро извршење посла-**

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначног извршења услуге, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је "најповољнија понуда" која обухвата следеће критеријуме.

1. Квалитет смештаја и програм – 55 пондера
2. Квалитет превоза – 25 пондера
3. Цена – 20 пондера

1. Број пондера за критеријум **"Квалитет смештаја и програм"** (максимално 55 пондера) оцењиваће се:

- 1.1. Категоризација хотела – максимално 10 пондера

- 1.1.1. Хотели са 4\* - 10 пондера

- 1.1.2. 2 Хотела са 4\* и 1 хотел са 3\* – 8 пондера

- 1.1.3. 1 Хотел са 4\* и 2 хотела са 3\* - 6 пондера

- 1.1.4. Хотел са 3\* - 5 пондера

*Као репрезентативни узорак за доделу пондера у овој категорији биће узет понуђени хотел са најнижом категоријом, без обзира на то што понуда може садржати и хотел у другом граду који је више категорије.*

- 1.2. Врста собе – **максимално 15 пондера**
  - 1.2.1. Двокреветна соба – 15 пондера
  - 1.2.2. трокреветна (и више) соба – 5 пондера
- 1.3. Удаљеност хотела од референтне тачке у граду – **максимално 20 пондера**
  - 1.3.1. 3 хотела до 1.000 метара – 20 пондера
  - 1.3.2. 2 хотела до 1.000 метара и 1 хотел до 2.000 метара – 18 пондера
  - 1.3.3. 1 хотел до 1.000 метара и 2 хотела до 2.000 метара – 15 пондера
  - 1.3.4. 3 хотела до 2.000 метара – 12 пондера
  - 1.3.5. 2 хотела до 2.000 метара и 1 хотел преко 2.000 метара – 10 пондера
  - 1.3.6. 1 хотел до 2.000 метара и 2 хотела преко 2.000 метара – 8 пондера
  - 1.3.7. 3 хотела преко 2.000. метара – 5 пондера

*Понуђач ће изразити удаљеност хотела од референтне тачке за сваки хотел, а за потребе оцењивања биће узет просек те три вредности. Појам референтне тачке видети у Образац 12. Опис и спецификација услуга.*

Праг (референтна тачка у граду Ванцеславов трг)

Беч (референтна тачка у граду: Палата Шенброн)

Будимпешта (референтна тачка Спортска арена Ласло Пап)

- 1.4. Квалитет водича путовања – **максимално 10 пондера**
  - 1.4.1. Водич - пратилац (из Србије) и локални стручни водич у сваком од посећених градова – 10 пондера
  - 1.4.2. Водич – пратилац(из Србије) – 5 пондера

2. Број пондера за критеријум **"Квалитет превоза"** (максимално **25 пондера**) оцењиваће се:

- Старост возила – **маскимално 25 пондера**

- 2.2.1. до 3 године старости возила – 25 пондера
- 2.2.2. од 3 године до 5 године старости – 15 пондера
- 2.2.3. од 5 до 7 година старости – 5 пондера

3. Број пондера за критеријум "Цена" (максимално **20 пондера**) оцењиваће се путем формуле:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{rop}}} \times 20$$

- C = број остварених бодова на основу понуђене цене
- C rop = цена понуђача
- C min = минимална понуђена цена



## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најнижу понуђену цену**. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има највише пондера по критеријуму "**Квалитет смештаја и програм**".

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из

претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу **са одредбама члана 131д. Закона**. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 03/2020,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Свилајнац; ЈНМВ 03/2020;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 131д. и чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци коришћења платформе за евиденцију и комуникацију са Корисницима, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуге која је предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове услуга уколико су те услуге уговорене (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима услуге прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку „Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац“ – ЈН број ЈНМВ 03/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац“**

Цена програма без ПДВ-а:	
Цена програма са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде:	____ дана од дана отварања понуда
Начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављања рачуна.
Категоризација хотела	Ученици ће бити смештени у хотелу категорије: _____ звездица Врста собе _____ Удаљеност хотела од референтне тачке у Прагу износи _____ метара. Удаљеност хотела од референтне тачке у Бечу износи _____ метара. Удаљеност хотела од референтне тачке у Будимпешти износи _____ метара.
Квалитет водича путовања	а) Водич - пратилац (из Србије) и локални стручни водич у сваком од посећених градова б) Водич – пратилац из Србије (заокружити)
Квалитет Превоза	На путовању биће коришћен аутобус старости _____ година.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуга организације четвородневног наградног путовања за матуранте са територије општине Свилајнац у Прагу (Чешка), Бечу (Аустрија), и Будимпешти (Мађарска).

Услуга је на бази пуног пансиона за око 30 особе и укључује аутобуски превоз, доручак, ручак, вечеру и међународно здравствено осигурање.

### Минимални услови понуде:

#### Превоз:

Аутобус високе или више туристичке класе:

#### Смештај:

Двокреветне собе са помоћним лежајем (2+1);

Собе морају имати своје купатило, клима уређај и телевизор;

Хотел са минимумом 3\* и рестораном, регистрован за пружање услуга смештаја и исхране трећим лицима;

#### Исхрана:

Најмање један оброк дневно мора бити омогућен у хотелу;

Најмање један топли оброк дневно.

#### Програм:

Најмање једна тачка обиласка по посећеном граду;

Водич – пратилац групе на путовању.

#### Оквирни план пута

Програм путовања: СВИЛАЈНАЦ - ПРАГ – БЕЧ - БУДИМПЕШТА - СВИЛАЈНАЦ

- Први дан. Полазак из Свилајнца првог дана у 6,00 часова. Долазак у Праг. Вечера у ресторану у близини хотела. Ноћење.
- Други дан. Обилазак Прага (**референтна тачка Ванцеславов трг**) панорамско и шетња кроз центар града. Аутобусом до краљевског брда Хрдчани и обилазак пешице, катедрала св.Вида, стари краљевски дворцац, Златна улица, Малострански трг, Карлов мост, Старомесни трг, стара градска већница са светским познатим астрономским сатом, црква св. Микулаша, кућа Франца Кафке, јеврејска четврт, гето са синагогама, јеврејска градска већница. Ручак у националном ресторану. Слободно време. Поподневна возња ка Бечу. Вечера у Бечу. Ноћење.
- Трећи дан. Обилазак Беча (**референтна тачка Палата Шенброн**). Обилазак зграде државне Опере, зграде Парламента, Трг Марије Терезије, катедрала св.Стефана, зграде Уједињених нација, Градске скупштине... Ручак у ресторану у центру града. Наставак путовања ка Будимпешти. Смештај у хотелу, вечера. Ноћење.
- Четврти дан. Обилазак Будимпеште (**референтна тачка Спортска арена Ласло Пап**). Обилазак централног дела Будимпеште, Парламент, зграда Опере, Трг Хероја, Ваџи улица и одлазак на Будим..... Ручак у Будимпешти. Након ручка, полазак за Србију.

Програм је рађен на бази минимум 30 учесника

Путовање ће се обавити у периоду од 07.маја до 10.маја 2020.године



Утврђени рокови трајања путовања су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У цену програма је укључено превоз аутобусом високе туристичке класе, смештај у хотелима према програму услуга на бази пуног пансиона, 1 безалкохолно пиће уз оброк, трошкови путног здравственог осигурања, трошкови водича, трошкови стручних водича према плану обилазака, организација путовања.

У цену програма нису укључени лични трошкови.

**Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	Цена аранжмана по ученику	особа	30		
2	Укупно без ПДВ-а:				
3	ПДВ:				
4	Укупно са ПДВ-ом:				

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАГРАДНОГ ТУРИСТИЧКОГ  
ПУТОВАЊА**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

**1.ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ**, Св. Саве 102, Свилајнац, ПИБ 102888297, МБ 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл.правник, (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.Предузећа** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, рачун у банци број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор, (у даљем тексту: Добављач)

**Члан 1.**

Предмет Уговора су услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац аутобусом, у периоду 07.05.2020.-10.05.2020. године, за групу од цца 30 учесника, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и овом Уговору.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

**Члан 2.**

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

1. Уговорена цена (искључујући ПДВ/остале обавезе): \_\_\_\_\_ РСД
2. ПДВ \_\_\_\_\_ РСД
3. **УКУПНО:** \_\_\_\_\_ **РСД**  
(словима: \_\_\_\_\_)

Коначна вредност утврдиће се на основу стварно извршених количина услуга.

**Члан 3**

Наручилац се обавезује да, за услуге из члана 1. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

**Члан 4**

Исплата услуга из члана 1. овог уговора вршиће се у на основу испостављених рачуна, сачињених на основу извештаја о извршеним услугама

који су предмет овог Уговора и то најкасније у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

## **РОК**

### **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно утврђују да ће Добављач услуге из члана 1. овог Уговора извршити у периоду 07.05.2020.-10.05.2020. године, за групу од цца 30 учесника за следећу дестинацију.

СВИЛАЈНАЦ - ПРАГ – БЕЧ - БУДИМПЕШТА - СВИЛАЈНАЦ

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 6.**

Обавезе Добављача услуга из члана 1. овог Уговора су:

- да услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- да услуге изврши у складу са важећим законским и техничким прописима.

## **Осигурање и финансијско обезбеђење**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица добављача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

## **ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 8**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга која су предмет Уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације Уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима услуга не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог Уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара.(члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима услуга прелази прописане лимите, повећање обима предмета Уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси Одлуку о измени Уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената Уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом Уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 9.**

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавити надлежни суд.

### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:  
НАЧЕЛНИК

Ивана Пауновић, дипл.правник

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 03/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

### ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 03/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 03/2020, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XIV-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, \_\_\_\_\_ као \_\_\_\_\_ заступник \_\_\_\_\_ подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 03/2020, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ -за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац (у даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам бланко, потписану и печатiranу, сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_(унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара, као гаранцију за озбиљност понуде за набавку услуге организовања наградног туристичког путовања ученика општине Свилајнац, редни број јавне набавке ЈНМВ 03/2020 са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и права на приговор, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место, адресу, ПИБ) код банака, а у корист Повериоца Општинске управе општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац у следећим случајевима:

- Ако је Дужник (понуђач) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- Ако је Дужник (понуђач), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачун да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Дужник

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)